






Judoclub Jitsu-Kwai Hamme vzw
Stamnummer VJF 4122
Loystraat 70 – G61, 9220 Hamme
BE-0536.834.622

 <http://www.jitsukwaihamme.be/>
 www.jitsukwaihamme.be
jitsukwaihamme@hotmail.be
 judoclub Jitsu-Kwai Hamme
0479/33.92.12

Intern Reglement Judoclub Jitsu-Kwai Hamme

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

Dit intern reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van de judoclub Jitsu-Kwai Hamme, hierna de vereniging, gevestigd op Loystraat 70 te 9220 Hamme en opgericht in september 1971.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid van de vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de vereniging aanvaarden alle leden de reglementen en gedragscodes van de vereniging en de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten (met inbegrip van het tuchtreglement) en de bevoegdheid van deze sportfederatie.

ARTIKEL 2 LEDEN

4.1. De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- Werkende leden: maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel.
- Toegetreden leden: ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld.
- De vereniging omvat kleuters, jeugd en senioren. Alle actieve leden worden hierna 'leden' genoemd. Kleuters zijn die leden die de leeftijd van 6 jaar nog niet hebben bereikt, jeugd zijn de leden jonger dan 18 jaar, en senioren zijn leden ouder dan 18 jaar.
- Ereleden zijn natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging en op voordracht van het bestuur de titel van erelid hebben verkregen. Zij hebben geen verplichtingen meer jegens de vereniging.

Hun rechten en plichten worden, in voorkomend geval, beschreven in de statuten van de vereniging.

4.2. Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:

- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van de statuten en het intern reglement van de vereniging. Een exemplaar kan ingekeken worden op onze website www.jitsukwaihamme.be.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen en gedragscodes van de vereniging te zullen naleven. Ieder lid zal tevens alle regels opgelegd door Judo Vlaanderen zoals gepubliceerd op <https://www.judovlaanderen.be/federatie/organisatie/> naleven. Bij schending hiervan kan een tuchtsanctie opgelegd worden zoals hierna bepaald.



- Ieder lid vertoont steeds onberispelijk, verantwoord en sportief gedrag met respect voor de werking van de medewerkers, andere leden en materiaal van de vereniging.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het bestuur van de vereniging.
- Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld.

ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP

- 4.1. Aanmelding als lid geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een inschrijvingsformulier, verstrekt door de secretaris en beschikbaar op https://jitsukwaihamme.be/?page_id=2369. Dit formulier vraagt om naam, volledige voornaam, adres, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, ziekenfonds, rijksregisternummer, telefoonnummer en e-mailadres. De kosten (zie punt 3.2.) voor het lidmaatschap worden vastgesteld door het bestuur en dienen te worden voldaan bij het invullen van het inschrijvingsformulier of nadat 4 proeflessen werden gevolgd met de wens aan te sluiten bij de club. Het bestuur zorgt ervoor dat degenen die lid willen worden, worden aangemeld bij de Vlaamse Judo Federatie.

De aansluitingsvoorwaarden worden omschreven in de statuten van de vereniging. De aanvaarding en het respecteren van de bepalingen van het intern reglement is één van deze essentiële voorwaarden.

Bij de inschrijving in een club, aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten. Op die manier kan het lid aangesloten worden bij deze sportfederatie, teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarigen of personen onder bewind zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

- 4.2. De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt bepaald door het bestuursorgaan van de vereniging. De tarieven zijn beschikbaar via de website https://jitsukwaihamme.be/?page_id=1626.

Deze lidmaatschapsbijdrage is jaarlijks te betalen om lid te zijn van de vereniging voor de lopende periode van 1 jaar, ingaand vanaf de betaling van de jaarlijkse bijdrage.

Deze bijdrage omvat het lidgeld, de verzekering bij Judo Vlaanderen, het inschrijvingsgeld voor toernooien waaraan we als club deelnemen (gepubliceerd op onze website)** en toegang tot de nieuwjaarsreceptie, einde-seizoen receptie en teerfeest (U15+) of kidsparty (U7-U9-U11-U13). ** Bij forfait of annulatie van de inschrijving later dan 3 weken voor de activiteit/het toernooi zonder ziekteattest zal het inschrijvingsgeld terugggevorderd worden van de judoka. We verwijzen naar https://jitsukwaihamme.be/?page_id=4173 voor de praktische gang van zaken betreffende toernooien.

- 4.3. Het lid heeft het recht de overeenkomst tussen hem en de club jaarlijks te beëindigen. Dit gebeurt op straffe van nietigheid bij een tussen 1 juni en 30 juni ter post aangetekende brief aan de club en de sportfederatie. De poststempel van de aangetekende brief geldt als bewijs van verzending. De brief heeft uitwerking op 1 juli daaropvolgend.



- 3.4. De ledenbijdrage wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap of overmacht in de meest ruime zin (o.a. ziekte, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, ...), terugbetaald.

ARTIKEL 4 STRUCTUUR

- 4.1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en minimaal 2 andere leden, die allen de meerderjarige leeftijd moeten hebben bereikt, verder in detail beschreven in punt 4.4.

- De taken van de voorzitter omvatten onder meer het leiden en toezicht houden op het volledige verenigingsleven. Bij officiële vertegenwoordigingen fungeert de voorzitter als woordvoerder, tenzij deze taak is gedelegeerd aan een ander bestuurslid.
- De secretaris voert de correspondentie namens het bestuur, ondertekent alle uitgaande stukken, bewaart afschriften van correspondentie en is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van vergaderingen. Tevens draagt de secretaris zorg voor het bekendmaken van eventuele veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
- De penningmeester beheert de financiën van de vereniging, houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, voert de briefwisseling met betrekking tot financiële zaken, en brengt tijdens de algemene vergadering verslag uit over de financiële situatie van het afgelopen jaar en presenteert een begroting voor het komende jaar.
- De andere bestuursleden vertegenwoordigen de functies als beschreven in punt 4.4 en staan in voor de organisatie en goed verloop van deze verantwoordelijkheden.
- Bestuursleden worden voor onbepaalde tijd verkozen. Het proces voor ontslag van bestuursleden is beschreven in de statuten van Judoclub Jitsu-Kwai Hamme. Leden die zich kandidaat willen stellen dienen een schriftelijke aanmelding bij het bestuursorgaan in te dienen, ondertekend door minimaal één werkend lid. Deze aanmelding moet vergezeld gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat, waarin vermeld staat welke functie binnen het bestuur hij of zij ambieert.

- 4.2. De taken van het bestuur omvatten onder meer:

- Algemene leiding van de vereniging.
- Uitvoering van besluiten genomen tijdens de algemene vergadering.
- Toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
- Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

- 4.3. De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden en komt minstens éénmaal per jaar samen. Indien nodig kan er een bijzonder algemene vergadering bijeenkomen. Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen enkel indien er minstens twee derde van het aantal bestuurders aanwezig is. Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.



De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

Het bestuursorgaan kan bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders besluiten, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit.

4.4. De vereniging heeft volgende werkgroepen/commissies met als verantwoordelijke / aanspreekpunt:

- **Gebouw & terrein:** Tom Wuytack
- **Ledenbeheer:** Griet de Landtsheer
 - Ledenwerving: Griet De Landtsheer
 - Inschrijvingen & verzekering: Peter van Hese
 - Jeugdsportbegeleider: Rendel De Jonghe
 - Graadverhogingen: Peter van Hese (technisch directeur)
- **Activiteiten:** Olivier Rooms
- **Competities:** Kjell Laperre
- **Trainingen & Kantine:** Sven Christiaens
- **Financiën:** Sven Claessens (penningmeester), Peter van Hese (secretaris)
 - Subsidies & opleidingen: Anouk van der Veen
 - Sponsoring: Sven Claessens
- **Public relations:** Stefan Van der Aa
 - Sociale media & website: Kjell Laperre, Olivier Rooms
- **Klachten:** Ludo Van Handenhove (voorzitter)

4.5. De vereniging heeft volgende Aanspreekpunten Integriteit (API) aangesteld:

- Karolien Van den Broeck, te contacteren via karolien.vdbr@gmail.com
- Ayrton Wuytack, te contacteren via ayrtonwuytack@live.nl

4.6. Alle bevoegdheden van deze organen worden bepaald door de statuten van de vereniging.



ARTIKEL 5 VEILIG EN ETHISCH VERANTWOORD SPORTEN

Een veilige en ethisch verantwoorde sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan.

Van alle leden en allen die betrokken zijn bij de vereniging, ook van de supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Aan dit Intern Reglement zijn volgende gedragscodes toegevoegd, na te lezen op <https://www.judovlaanderen.be/federatie/organisatie/> en maken er integraal deel van uit.

Deze gedragscode dient verplicht aanvaard en gerespecteerd te worden. Indien een lid deze verplichting niet respecteert, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de sportvereniging zijn.

ARTIKEL 6 TUCHT EN SANCTIES

Wanneer een lid een bepaling van de statuten, het intern reglement, gedragscode of ander reglement geschonden heeft of zich ongepast gedragen heeft, kan een klacht aanhangig gemaakt worden conform de tuchtprocedure van de federatie waarbij de vereniging is aangesloten. Door de aansluiting bij de sportvereniging onderschrijft elk lid het tuchtreglement van de federatie en aanvaardt de toepassing ervan. Meer informatie omtrent dit tuchtreglement via

https://www.judovlaanderen.be/wp-content/uploads/2022/06/Tuchtreglement_29.06.2022.pdf

Daarenboven kan het bestuur van de sportvereniging ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen (bv. schorsing deelname training of andere activiteiten) nemen. Dit betreft een bestuurlijke maatregel, geen tuchtsanctie.



ARTIKEL 7 SPORTSPECIFIEKE REGELS

- 7.1. De gedragsregels zoals gepubliceerd door Judo Vlaanderen worden gevolgd en zijn na te lezen op <https://www.judovlaanderen.be/federatie/organisatie/>.
- 7.2. Verder worden voor de goede werking van de vereniging volgende regels opgelegd aan de leden:
 - De sportieve eindbeslissing over de deelname aan wedstrijden berust steeds bij de hoofdtrainer van de leeftijdscategorie (U7/U9/U11: Sven Claessens, U13/U15: Olivier Rooms, U18+ competitie: Sven Christiaens).
 - Graads verhogingen worden toegekend door de hoofdtrainer van elke groep (U7/U9/U11: Sven Claessens, U13/U15: Olivier Rooms, U18+ competitie: Sven Christiaens, U18+ recreanten: Rendel De Jonghe), in overleg met de technisch directeur (Peter Van Hese), na voldoende aanwezigheid op training.
 - Wanneer leden online via https://jitsukwaihamme.be/?page_id=342 registreren voor deelname aan toernooien en activiteiten, verbindt men zich hier ook aan deel te nemen. Bij annulatie van een inschrijving later dan 3 weken voor de activiteit plaatsvindt, zal het inschrijvingsgeld voor de activiteit/het toernooi doorgerekend worden aan de ingeschreven judoka. De regeling betreffende toernooien kan in detail nagelezen worden op https://jitsukwaihamme.be/?page_id=4173.

ARTIKEL 8 SPONSORING

De club kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om wedstrijd kleding te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld.

ARTIKEL 9 AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1. Ingeval van ongeval in de loop van een training, wedstrijd of andere activiteit van de vereniging, moet het lid dit zo snel mogelijk **meedelen** aan de betrokken verantwoordelijke. Indien het ongeval gedekt wordt door de verzekering van de vereniging, zal hiervan een aangifte gebeuren. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de vereniging. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen via het secretariaat.
- 9.2. De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de sport- of vrijetijdsactiviteiten.
- 9.3. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 9.4. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.



ARTIKEL 10 PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van de vereniging via

<https://jitsukwaihamme.be/wp-content/uploads/2019/08/Privacy-2.pdf> .

Elk lid stemt ermee in dat tijdens trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van de vereniging foto's en beeldopnamen gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt. Elk lid stemt ermee in dat deze foto's en opnames door de vereniging gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media van de sportvereniging, in welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens naam. Indien een lid dit niet wenst zal hij hiertoe uitdrukkelijk een verklaring afleggen tegenover het bestuur van de vereniging.

Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

ARTIKEL 11 WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald. Bij gebrek aan statuten of enige regeling hieromtrent, zal het reglement enkel aangepast kunnen worden door het bestuur van de vereniging.

De laatste wijziging vond plaats op 1 juni 2024.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: Ludo Van Handenhove

De secretaris: Peter Van Hese